

Solicitação de cotação (RFQ)

1. Sinopse do Pedido de Cotação

A DAI, implementadora do Projecto ATI financiado pela USAID, convida fornecedores qualificados a submeterem orçamentos para Fornecimento e Entrega de Computadores Portáteis e Acessórios para a Unidade de Parceria Público-Privada (PPP) do Ministério dos Transportes em Luanda, Angola, como segue:

RFQ No.	RFQ ATI-058
Data de emissão	23 de abril de 2024
Título	Fornecimento e Entrega de Computadores Portáteis e Acessórios para Unidade de Parceria Público Privada (PPP) do Ministério dos Transportes em Luanda Angola
Nome do projeto e e-mail para envio de cotações	ATI Project ATI_Procurement@dai.com with a copy to ATI Partnership Team (ATI_PartnershipTeam@atiprogram.com)
Prazo para Recebimento de Cotações	16h CAT (17h EAT) em 7 de maio de 2024
Ponto de contato	ATI Partnership Team: ATI_Procurement@dai.com
Tipo de Prêmio Antecipado	Ordem de compra firme com preço fixo. <i>A emissão deste RFQ não obriga de forma alguma a DAI a conceder um subcontrato ou ordem de compra e os Licitantes não serão reembolsados por quaisquer custos associados à preparação do seu orçamento.</i>
Requisito de RFQ	<ul style="list-style-type: none">• Deve estar registado e operar em Angola, fornecer documentos de registo comercial válidos/Certificado de Constituição• Perfil de companhia• Pelo menos duas (2) cartas de referência/contratos para trabalhos semelhantes• Cotação de preços detalhada: Anexo A: Tabela de preços
Basis for Award	Uma adjudicação será feita ao licitante responsável cuja proposta atenda aos termos da RFQ e seja mais vantajosa para a DAI, considerando o preço e/ou outros fatores incluídos na RFQ. Para serem considerados para adjudicação, os licitantes deverão atender aos requisitos identificados na Seção III, "Determinação de Responsabilidade". Os licitantes deverão apresentar seu melhor preço e final.

2. Solicitação de Cotação

I. RFQ Processo e Prazos



Shaping a more livable world.

- A. **Envio de perguntas:** As perguntas devem ser enviadas até às **16h CAT (15h EAT) do dia 29 de abril de 2024**, por e-mail para ATI_Procurement@dai.com. A DAI responderá a essas perguntas em aproximadamente um (1) dia útil.
 - B. **Envio de cotações:** As cotações devem ser enviadas até às **16h CAT (17h EST) do dia 7 de maio de 2024**, por e-mail para ATI_Procurement@dai.com, copiando a Equipe de Parceria da ATI (ATI_PartnershipTeam@atiprogram.com). A linha de assunto do e-mail deve ser o nome da sua organização, seguido de "Submissão sob **RFQ ATI-058: Fornecimento e entrega de portáteis e acessórios para unidade PPP em Luanda Angola**". Certifique em seu e-mail de envio um período de validade de 60 dias para o(s) preço(s) fornecido(s) e inclua o ID de entidade exclusivo da sua organização (UEI via SAM.gov). Limite os envios de arquivos 10 megabytes ou menos.
- II. Os Licitantes deverão preencher o Anexo A: Modelo de Tabela de Preços (ou modelo similar).
 - III. **Especificações técnicas e requisitos para aceitabilidade técnica:** Consulte o Anexo C para especificações técnicas/escopo de trabalho completos e detalhados e requisitos para esta RFQ.
 - A. Fornecimento e Entrega de Computadores Portáteis e Acessórios para Unidade de Parceria Público-Privada (PPP) do Ministério dos Transportes em Luanda Angola.
 - IV. **Determinação de Responsabilidade:** A DAI não celebrará nenhum tipo de acordo com um fornecedor/fornecedor antes de garantir a responsabilidade do fornecedor. Ao avaliar a responsabilidade de um fornecedor, os seguintes fatores são levados em consideração: 1. Fornecer cópias das licenças comerciais necessárias para operar no(s) país(es) anfitrião(es); 2. Comprovante de Identificação Única da Entidade (UEI via SAM.gov); 3. A origem, origem e nacionalidade dos serviços não são de um País Proibido (explicado abaixo); 4. Capacidade de cumprir os cronogramas de entrega ou desempenho exigidos ou propostos.
 - V. **Identificador Único de Entidade (SAM) criado em SAM.gov** Todas as organizações dos EUA e estrangeiras que recebem subcontratos/ordens de compra de primeiro nível com valor igual ou superior a US\$ 30.000 são obrigadas a obter um Identificador Único de Entidade (SAM) criado em SAM.gov número antes da assinatura do acordo. Você pode solicitar o Anexo E: Instruções para obtenção de um Número UEI.
 - VI. **Cumprimento dos Termos e Condições:** O Licitante deverá estar ciente dos termos e condições gerais para uma adjudicação resultante desta RFQ. O Licitante selecionado deverá cumprir todas as Declarações e Certificações de Conformidade listadas no Anexo B.
 - VII. **Ética de Aquisição:** Ao enviar uma Cotação, os Licitantes certificam que não tentaram/não tentarão subornar ou fazer quaisquer pagamentos a funcionários da DAI em troca de preferência, nem foram tentados quaisquer pagamentos com Terroristas, ou grupos que apoiam Terroristas. Qualquer prática desse tipo constitui uma prática antiética, ilegal e corrupta e tanto os Licitantes quanto a equipe da DAI podem denunciar violações à Linha Direta Anônima de Ética e Conformidade Gratuita em +1 855-603-6987, através do site da DAI ou por e-mail para FPI_hotline@dai.com.

Anexo A: Tabela de Preços

Fornecimento e Entrega:

Descrição	Requisitos Técnicos Detalhados	Quantidade	Valor total em (USD)
computadores portáteis especificações:	<p>11 Laptops (recomendado HP Elitebook 840 G8 ou G9 ou equivalente) com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12th or 13th Generation Intel Core i7 processor (VPro) • 16 GB RAM • At least 512 GB SSD Hard Drive • 14-inch Screen Size • Built in Keyboard (English and Portuguese) 	11	
Office Suite Software	<p>Microsoft Office Suite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licença do MS Office • License for 2 years, • A versão recomendada deve ser a M365 instalada no laptop a ser fornecido. 	11 (Single User License)	
Wireless Computer Mouse	<p>Bluetooth Wireless computer Mouse,</p> <ul style="list-style-type: none"> • USB Receiver • Battery Powered • Plug and Play Connection 	11	
Adaptador de tomada de viagem com alimentação CA	Adaptador de tomada AC Power Travel compatível com os laptops citados	11	
Fones de ouvido (Headsets)	Fones de ouvido/fones de ouvido com fio USB para laptop	11	
Bolsas para laptop de 15,6 polegadas ou equivalente para os laptops citados	<p>Mochilas para laptop</p> <p>15,6 polegadas ou equivalente para os laptops citados</p>	11	
Preço total (inclusive todos os impostos aplicáveis)			
Prazo de entrega (máximo 14 semanas)			

****O preço total do equipamento inclui todos os custos, incluindo mão-de-obra, custos de preparação, custos de materiais, custos de transporte, IVA e quaisquer outros custos diretos ou indiretos necessários para fornecer serviços e resultados no âmbito deste projeto.****



(Inserir cabeçalho da carta do fornecedor)

Nós, abaixo assinados, fornecemos a cotação anexa de acordo com a RFQ ATI-058 datada _____ (data de envio) Nossa cotação em anexo é para o preço total de _____(figura e em palavras)

Certifico um período de validade de 60 dias para os preços indicados na Tabela de Preços/Orçamento de Quantidades em anexo. Nossa cotação será vinculativa para nós, sujeita a modificações.

Entendemos que a DAI não está obrigada a aceitar quaisquer cotações que receba.

Assinatura autorizada:

Nome e Cargo do Signatário:

Nome da empresa:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Anexo B: Declarações e Certificações de Conformidade

1. Lista Federal de Partes Excluídas - O Licitante Selecionado não está atualmente excluído, suspenso ou considerado inelegível para a adjudicação de um contrato por qualquer agência federal
2. Certificação de remuneração de executivos - FAR 52.204-10 exige que a DAI, como contratante principal de contratos do governo federal dos EUA, relate os níveis de remuneração dos cinco executivos subcontratados mais bem remunerados ao Sistema de Relatório de Sub-prêmios da Lei de Responsabilidade e Transparência de Financiamento Federal (FSRS).
3. Ordem Executiva sobre Financiamento do Terrorismo - Lembra-se ao Contratante que as Ordens Executivas dos EUA e a lei dos EUA proíbem transações e o fornecimento de recursos e apoio a indivíduos e organizações associadas ao terrorismo. É responsabilidade legal da Contratada/Destinatária garantir o cumprimento destas Ordens Executivas e leis. Os destinatários não podem se envolver ou fornecer recursos ou apoio a indivíduos e organizações associados ao terrorismo. Nenhum apoio ou recurso pode ser fornecido a indivíduos ou entidades que aparecem na Lista de Cidadãos Especialmente Designados e Pessoas Bloqueadas mantida pelo Tesouro dos EUA (online em www.SAM.gov) ou na Lista de Designação de Segurança das Nações Unidas (online em: http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml). Esta disposição deve ser incluída em todos os subcontratos/subconcessões emitidas sob este Contrato.
4. Tráfico de Pessoas – O Contratado não poderá traficar pessoas (conforme definido no Protocolo para Prevenir, Reprimir e Punir o Tráfico de Pessoas, especialmente Mulheres e Crianças, complementando a Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional), obter sexo comercial e usar trabalho forçado durante o período desta concessão.
5. Tráfico de Pessoas – O Contratado não poderá traficar pessoas (conforme definido no Protocolo para Prevenir, Reprimir e Punir o Tráfico de Pessoas, especialmente Mulheres e Crianças, complementando a Convenção das Nações Unidas contra o Crime Organizado Transnacional), obter sexo comercial e usar trabalho forçado durante o período desta concessão.
6. Certificação e Divulgação Relativa ao Pagamento para Influenciar Certas Transações Federais – O Licitante certifica que atualmente está e permanecerá em conformidade com o FAR 52.203-11, Certificação e Divulgação Relativa ao Pagamento para Influenciar Certas Transações Federais.
7. Conflito de Interesse Organizacional – O Licitante certifica que cumprirá a Parte 9.5 do FAR, Conflito de Interesse Organizacional. A Proponente certifica que não tem conhecimento de qualquer informação que sustente a existência de qualquer potencial conflito de interesses organizacional. O Licitante certifica ainda que, se o Licitante tomar conhecimento de informações que indiquem a existência de um conflito potencial, esse Licitante deverá fornecer imediatamente à DAI uma declaração de divulgação descrevendo essas informações.
8. Tamanho do negócio e classificação(ões) - O Licitante certifica que identificou de forma precisa e completa o tamanho do seu negócio e classificação(ões) aqui de acordo com as definições e requisitos estabelecidos na Parte 19 do FAR, Programas para Pequenas Empresas
9. Proibição de Instalações Segregadas - O Licitante certifica que está em conformidade com a FAR 52.222-21, Proibição de Instalações Segregadas.
10. Igualdade de oportunidades – O Licitante certifica que não discrimina nenhum funcionário ou candidato a emprego por causa de idade, sexo, religião, deficiência, raça, credo, cor ou origem nacional.
11. Leis Trabalhistas – A Proponente certifica que está em conformidade com todas as leis trabalhistas.
12. Regulamento de Aquisição Federal (FAR) – O Licitante certifica que está familiarizado com o Regulamento de Aquisição Federal (FAR) e não viola quaisquer certificações exigidas nas cláusulas aplicáveis do FAR, incluindo, entre outras, certificações relativas a lobby, propinas, oportunidades iguais de emprego, ações de afirmação e pagamentos para influenciar transações federais.
13. Conformidade dos Funcionários – O Licitante garante que exigirá que todos os funcionários, entidades e indivíduos que prestam serviços relacionados à execução de um Pedido de Compra DAI cumpram as disposições do Pedido de Compra resultante e todas as leis federais, estaduais e locais, e regulamentos relacionados ao trabalho a eles associado.

Ao enviar uma proposta, os proponentes concordam em cumprir integralmente os termos e condições acima e todas as cláusulas aplicáveis do governo federal dos EUA aqui incluídas e serão solicitados a assinar estas Declarações e Certificações no momento da concessão..

I. Contexto

A USAID Africa Trade and Investment Southern Africa Buy-in Activity (o Projeto) faz parte do programa mais vasto da USAID para o Comércio e Investimento em África. O Projeto, com duração prevista até 2026, foi concebido para reforçar a capacidade do Governo dos EUA de impulsionar o comércio e o investimento para, de e dentro do continente africano. O programa à escala continental é o principal esforço da USAID em apoio à iniciativa Prosper Africa e irá expandir e acelerar o comércio e o investimento nos dois sentidos entre as nações africanas e os Estados Unidos. Na África Austral, a USAID África Austral está empenhada em prestar assistência técnica aos Ministérios da Região da África Austral, mais especificamente a Angola.

Unidade de Gestão de Projectos, Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP) para o Ministério dos Transportes de Angola:

A USAID procura apoiar o Ministério dos Transportes de Angola na criação de uma Unidade de Gestão de Projectos, Concessões e PPP. Esta iniciativa é crucial para fazer avançar a implementação do Plano Diretor Nacional de 20 anos para o Sector dos Transportes e Infra-estruturas Rodoviárias (PDNSTIR). O PDNSTIR define as principais prioridades para o desenvolvimento das infra-estruturas de transportes, incluindo a construção da ligação ferroviária CFB-Zâmbia no Corredor do Lobito, identificada como um projeto prioritário. O projeto visa reforçar a capacidade do Ministério para gerir e supervisionar eficazmente os projectos de concessão e de PPP, alavancando o investimento do sector privado para acelerar o desenvolvimento das infra-estruturas em Angola.

2. Objetivo da Atividade

O objetivo desta atividade é adquirir equipamento relacionado com TI para 11 indivíduos que serão recrutados para a unidade PPP.

3. Âmbito específico do trabalho e das Actividades

a. Aquisição de 11 computadores portáteis HP com as seguintes especificações:

- Processador Core i7 de 12^a ou 13^a geração (VPro)
- 16 GB RAM
- Disco rígido SSD de 512 GB
- Teclados externos duplo inglês e português
- Tamanho da tela de 14 polegadas
- Licença do MS Office (para pelo menos 2 anos)

b. Acessórios informáticos - 11 de cada um dos seguintes:

- Rato
- Adaptador de corrente
- Auscultadores com microfone /auriculares para computador portátil
- Pastas para computadores portáteis

c. Instalação do Equipamento Informático:

- Instalar e configurar todo o equipamento
- Assegurar a compatibilidade e ótimo desempenho de todos os equipamentos e acessórios informáticos.
- Efetuar testes abrangentes da funcionalidade do equipamento para identificar eventuais



Shaping a more livable world.

- problemas e garantir um funcionamento sem falhas.
- Resolver e solucionar de forma rápida e eficiente quaisquer problemas técnicos encontrados durante o processo de instalação.

4. Cronograma

Prevê-se que o equipamento seja entregue no prazo de 1 semana após a recepção da ordem de compra.